



Prosedyre for behandling av mobbing og trakassering av ELEV

Dato, opprettet; 25.01.16	Utarbeidet av; HMS-Rådgiver	
Godkjent av; Pedagogisk ledelse	Revidert av; Ass. rektor/studierektor, HMS-rådgiver	Dato, revidert; 02.06.16

«Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt arbeidsmiljø, der den enkelte eleven kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet» Opplæringsloven § 9a

Formål

- Å fremme et trygt, tolerant og meningsfullt skolemiljø, uten mobbing og trakassering, som fremmer trivsel, helse og læring.
- Å sikre håndtering av mobbesaker etter gjeldende lovverk, forskrifter og interne retningslinjer og ivareta skolens ansvar i mobbe- og trakasseringssaker
- Skolen har nulltoleranse for mobbing og trakassering, og tydelige retningslinjer kan ha forebyggende effekt

Målgruppe

- Alle elever ved Alta Videregående skole

Omfang

Mobbesaker skal behandles umiddelbart og prosedyren er gjeldende når mobbesak er relatert til skolen

Ansvar

- Alle ansatte og elever ved Alta videregående skole har ansvar for å si i fra dersom det forekommer mistanke- eller oppdages mobbing.
- Ansatte skal melde dette til rektor
- Når det forekommer mistanke om, oppdages eller meldes inn mulig mobbesak av elev/foreldre/foresatt, etter §9a-3 i Opplæringslova, har skolen plikt til å fatte enkeltvedtak
- Leder/avdelingsleder for eleven har ansvaret for å behandle mobbesaker. Dersom avdelingsleder er involvert som part i saken skal den behandles av leder over.
- Involverte parter har taushetsplikt under og etter at prosessen er avsluttet.

Begrepsavklaring

Mobbing er gjentatte negative handlinger over en viss tid, fra person (er) til annen. Det kan forekomme både direkte og indirekte, samt elektronisk. Dette kan omfatte krenkelser, sårende erting, uønsket seksuell oppmerksomhet, utfrysning, baksnakking og fiendtlighet. Noe av det som skiller mobbing fra trakassering er at det forekommer ubalanse i styrkeforholdet mellom utøver og offer. Krenkelser er handlinger, unnlater eller ytringer som virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende.



Fremgangsmåte

For-undersøkelser

- Når et «varsel» er mottatt, skal avdelingsleder i samråd med rådgiver eller annen leder, gjennomføre samtale med elev som det er mistanke om at blir mobbet. Dersom det fremkommer informasjon som styrker mistanke om mobbing **skal det behandles etter følgende punkter**

Varsling:

- Avdelingsleder skal informere kontaktlærer om saken.
- Dersom en ansatt er involvert skal den ansattes personalansvarlige orienteres.
- Sak skal behandles etter forvaltningsloven.
- Skolen skal forhåndsvarsle foreldre/foresatte til alle parter, i de tilfeller der elev er under 18 år, før det blir fattet enkeltvedtak. Forhåndsvarslet skal være skriftlig og skal redegjøre for hva saken gjelder, og ellers inneholde det som elevene og foreldrene trenger for å kunne ivareta sine interesser på en forsvarlig måte
- Saken skal avviksføres i skolens forsvarlige system, iht. Opplæringslova§13-10.

Håndtering:

- Elevens avdelingsleder skal umiddelbart behandle saker som er meldt inn. Dette gjelder også eventuelle klager på tidligere enkeltvedtak.
- Denne prosedyren skal deles ut til partene.
- For å avdekke faktiske forhold skal partene innkalles til samtaler så raskt som mulig.
- Rådgiver eller annen leder skal delta i samtalen.
- Dersom en ansatt er part i saken, skal HMS-rådgiver og vedkomne parts avdelingsleder involveres

Behandling:

- Partene skal ha samtaler hver for seg.
- Den som blir mobbet skal ALLTID gis mulighet til å legge frem sin versjon først.
- Elevene og ansatte kan ha med seg en tillitsperson i samtalen
- Eventuelle vitner skal også innkalles til samtale
- Samtalene er en del av fakta-fasen og skal lede til at saken blir tilstrekkelig belyst, etter *Forvaltningslovens § 17 Utrednings- og informasjonsplikt*
- Begge parter skal få mulighet til å uttale seg i forhold til informasjon som fremkommer og partene har i den grad det er forsvarlig, tilgang til alle dokumenter i saken som belyser faktiske forhold. *Dette gjelder ikke dokumenter som er unntatt offentlighet etter Forvaltningsloven §§18a og 18b.*
- *Avdelingsleder bør søke bistand fra ressursteamet og/eller HMS-rådgiver*
- Det skal skrives referat fra alle samtaler. Referatet skal inneholde informasjon om hvem som er part, hva mobbingen går ut på samt hvilke belastninger det oppgis å ha. Partene skal signere referatet for møtet er avsluttet.

Enkeltvedtak:

- Når det er vurdert at saken er tilstrekkelig belyst skal det avgjøres om det er mobbing eller ikke. Det skal fattes skriftlig enkeltvedtak som skal utstedes til partene med eventuelle foresatte. Dette gjøres av avdelingsleder, rådgiver og HMS-rådgiver i

samarbeid med bemyndiget til å fatte enkeltvedtak (Rektor, Assisterende rektor, Studierektor).

- Enkeltvedtaket skal inneholde faktainformasjon, lovverk, konklusjon og vurderingen bak konklusjonen. Dersom konklusjonen er at det forekommer mobbing skal eventuelle tiltak for den som blir mobbet og den som mobber stå i enkeltvedtaket. Videre skal enkeltvedtaket inneholde informasjon om retten til å klage, etter Forvaltningsloven.
- I de tilfeller hvor eleven er under 18 år, skal foreldre underrettes om vedtaket. Dersom eleven er over 15 år og har fått utnevnt verge, SKAL vedtak også sendes til elev.

Oppfølging:

- Ved avdekket mobbing skal tiltak for mobber tydelig komme frem i enkeltvedtaket. Tiltak følger «*Forskrift om ordensreglement ved de fylkeskommunale videregående skolene i Finnmark §5*».
- Elevene skal følges opp og begge parter skal tilbys samtaler hos skolehelsetjenesten eller andre i ressursteamet.
- Det kan være nødvendig med oppfølging av elev selv om elev ikke får medhold i mobbesak.
- Det er også mulig å gjennomføre andre tiltak på individ og/eller gruppenivå for å redusere/forebygge mobbing, og i noen tilfeller kan det være aktuelt å informere klassen om hendelsen. Dette kan kun gjøres i tilfeller hvor det foreligger samtykke fra mobbeoffer. Videre skal mobbingen være tema på klasseammøter og trippelmøter, og følges opp i ettertid.
- Det kan være nødvendig å samarbeide med andre avdelingsledere for å finne gode løsninger i saken.

Konsekvenser ved mobbing (ikke uttømmende)

- Eleven/e vil få nedsatt orden og atferd
- Kontaktlærer/lærer kan utvise elev inntil 2 timer
- Rektor kan utvise elev inntil 5 dager
- Det kan være i sin rett at mobber må bytte skole
- Etter fylkeskommunalt enkeltvedtak kan elev utvises for resten av skoleåret og miste sin rett til opplæring i videregående skole
- I grove mobbesaker skal det meldes til politi.
- Elev kan også bli stilt erstatningsansvarlig og bli pålagt å rette opp i forvoldt skade

Klage

Det er 3 ukers klagefrist, fra part er skriftlig orientert til å påklage enkeltvedtaket. Klagen skal sendes til skolen og rektor avgjør om vedtaket skal opprettholdes. Dersom vedtaket fra skolen opprettholdes kan klagen sendes til Fylkesmannen, som gjør en ny vurdering på om elevens rett etter Opplæringsloven § 9a er oppfylt eller ikke.

Arkivering

- Mobbesaker skal lagres i elevmappe og/eller ansattmappe i Public 360.
- Sak skal registreres i skolens forsvarlige system.

Dokumentreferanser

- *Forskrift om ordensreglement ved De fylkeskommunale videregående skolene i Finnmark §5:*
<http://www.alta.vgs.no/Handlers/fh.ashx?Mid1=11088&FilId=22081>
- Opplæringsloven (sist endret 01.10.2015) §§ 3-1, 3-8, 9a, 13-10.
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61?q=oppl>
- Forvaltningsloven (sist endret 01.01.2016), §§17, 18a og 18b, 28.
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10/#KAPITTEL_5
- Utdanningsdirektoratet
[http://www.udir.no/Regelverk/Finn-regelverk-for-opplaring/Finn-regelverk-etter-tema/Skoleeiers-ansvar/Enkeltvedtak-/](http://www.udir.no/Regelverk/Finn-regelverk-for-opplaring/Finn-regelverk-etter-tema/Skoleeiers-ansvar/Enkeltvedtak/)

Nærmere opplysninger

HMS-rådgiver