



Rutine ved mistanke om mobbing eller annen krenkende atferd

Dato, opprettet; 02.06.16	Utarbeidet av; HMS-rådgiver	
Godkjent av; Pedagogisk ledelse	Revidert av;	Dato, revidert;

Ved mistanke; registrert tilfelle eller henstilling om tiltak fra ansatte/elev/foresatte vedrørende mobbing og/eller krenkende atferd gjelder følgende rutine ved Alta videregående skole.

Rutinen tar utgangspunkt i Finnmark Fylkeskommunes «*Rutine ved registrert krenkende atferd*» og er lokalt tilpasset.

Hendelse	Aktivitet	Ansvar	Tidsfrist	Skjema
Mistanke-/Oppdager-/får melding om Mobbing/krenkende atferd	Alle mulige mobbesaker skal meldes til rektor. Den som oppdager/får melding om mulig mobbing skal levere skjema for registrert krenkende atferd	Ansatt	Fortløpende	«Registreringsskjema for mobbing eller krenkende atferd»; <i>Lokalisert på: fellesområdet I:/Kvalitetssystem/ 5.læringsmiljø/mobbing Og på skolens hjemmeside</i>
	Henstilling om tiltak leveres rektor	Elev/foresatt		Anbefales at leveres skriftlig
Rektor mottar muntlig melding om mobbing	Muntlig melding skal skriftliggjøres på «skjema for krenkende atferd» Muntlige meldinger kan ikke avvises.	Rektor	Fortløpende	«Registreringsskjema for mobbing eller krenkende atferd» <i>Lokalisert på: fellesområdet I:/Kvalitetssystem/ 5.læringsmiljø/mobbing Og på skolens hjemmeside</i>
Skjema for krenkende atferd	Skal gjennomgås og informasjon viderefremmes til avdelingsleder som er skolens primærkontakt for oppfølging av saken.	Rektor	Fortløpende	
Henstilling om tiltak	SKAL håndteres som enkeltvedtak etter forvaltningsloven	Rektor/ Avdelingsleder		



Innkalle aktuelle deltakere	Innkalle aktuell rådgiver Innkaller elev	Avdelingsleder	Fortløpende	
«Forsamtale» med elev som er utsatt for uønsket hendelse	<i>Dersom mistanke om mobbing ikke styrkes i «for-samtale», skal avdelingsleder i samråd med rådgiver avgjøre om tiltak likevel skal iverksettes iht. Skolemiljø/klasse osv.</i>	Avdelingsleder og rådgiver	Fortløpende	Skriftliggjøres
Mobbesak	<i>Dersom mistanke om mobbing styrkes i «for-samtale» skal sak behandles etter «Prosedyre for behandling av mulig mobbing og trakassering»</i>	Avdelingsleder og rådgiver		<i>«Prosedyre for behandling av mulig mobbing og trakassering»</i>

Arkivering

Dette dokumentet skal lagres på fellesområdet I:/Kvalitetssystem (elever)/5. læringsmiljø/mobbing
Dokumentet skal også være tilgjengelig på skolens hjemmeside

Dokumentreferanser

Dette dokumentet er lokaltilpasset med utgangspunkt i Finnmark Fylkeskommunes overordnede rutine ved «Rutine ved registrert krenkende atferd»

Nærmere opplysninger

HMS-rådgiver Alta videregående skole

