



Søknad om permisjon (elev)

Det kan søkes om permisjon fra opplæringen etter gitte kriterier. Søknaden leveres til kontaktlærer minst 1 uke før planlagt fravær. Dokumentasjon må legges ved. Hvis søknaden er innvilget kan inntil 10 dager fravær bli strøket fra vitnemålet/kompetansebeviset.

Navn/elev:: _____ Klasse: _____ Kontaktlærer: _____

Jeg søker om fri fra opplæringen etter forskriftens § 3-47 i forbindelse med (kryss av) <input type="checkbox"/> Helse og velferdsgrunner <input type="checkbox"/> Arbeid som tillitsvalgt <input type="checkbox"/> Politisk arbeid <input type="checkbox"/> Hjelpearbeid <input type="checkbox"/> Lovpålagt oppmøte <input type="checkbox"/> Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå <input type="checkbox"/> Religiøs høytid – inntil 2 dager opp mot religiøs høytid. (gjelder kun medlemmer i et annet trossamfunn enn Den norske kirke)	Begrunnelse for søknaden og hvilken dokumentasjon som er vedlagt:
---	--

Fra dato: _____ Til og med dato: _____ Totalt antall skoledager/timer: _____

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått ordensreglementet og fraværreglementet.

Dato: _____ Foresatte: _____ Elev: _____
(når eleven er under 18 år)

KONTAKTLÆRERS INFORMASJON	
Antall fraværsdager til nå: Antall fraværstimer til nå:	Er alt fravær til nå dokumentert? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/>
Har eleven mottatt varsel om at det er fare for å få NG eller LG i orden eller oppførsel som halvårsvurdering eller standpunkt karakter? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Har eleven mottatt varsel om fare for manglende halvårsvurdering med karakter eller standpunkt karakter Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Vil det kunne oppstå fare for ikke vurdering i fag dersom søknaden innvilges?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Muligens <input type="checkbox"/>
Kontaktlærers anbefaling:	Anbefales <input type="checkbox"/> Anbefales ikke <input type="checkbox"/>
Dato: _____	Underskrift: _____

AVDELINGSLEDER FATTER VEDTAK	
Kommentar fra avdelingsleder / Fravær strøket?	
Søknaden er	Innvilget <input type="checkbox"/> Avslått <input type="checkbox"/>
Dato: _____	Avd..leders underskrift: _____

Søknad som er avslått og hjemlet i forskriftens § 3-47, kan påklages skriftlig til rektor innen en uke.

Kopi: Elev, elevmappe, kontaktlærer

(Revidert: 20.03.2017)